



ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 1671

Αρ. Φακ. 15.39.019

11 Μαρτίου, 2011

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπό Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων και Γραφείου Προγραμματισμού,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου

Έγκαιρη καταβολή Φιλοδωρημάτων και Συντάξεων

Επιθυμώ ν' αναφερθώ σε προηγούμενες σχετικές εγκυκλίους μου με το πιο πάνω θέμα και να επισημάνω ότι απαραίτητη προϋπόθεση για την έγκαιρη και ορθή καταβολή των συνταξιοδοτικών ωφελημάτων των Κρατικών Υπαλλήλων κατά την αφυπηρέτηση, αποτελεί η αυστηρή τήρηση του χρονοδιαγράμματος υποβολής όλων των σχετικών εντύπων.

Συγκεκριμένα, και σύμφωνα με τη Δημοσιονομική Οδηγία 138, το έντυπο Γεν.60 «Στοιχεία και Υπολογισμός Σύνταξης με βάση τους σχετικούς περί Συντάξεων Νόμους» στις περιπτώσεις συμπλήρωσης της ηλικίας υποχρεωτικής αφυπηρέτησης θα πρέπει να υποβάλλεται από τους Προϊστάμενους Τμημάτων στο Γενικό Λογιστήριο τουλάχιστο **δύο μήνες πριν την ημερομηνία αφυπηρέτησης του Λειτουργού**. Στις υπόλοιπες περιπτώσεις, τα εν λόγω έντυπα θα πρέπει να υποβάλλονται άμεσα, με την αποδοχή της αφυπηρέτησης/παραίτησης ή με την επιβολή της ποινής της αναγκαστικής αφυπηρέτησης / απόλυσης από την Αρμόδια Αρχή.

Παράλληλα, με το έντυπο Γεν. 60, θα πρέπει να επισυνάπτονται τα ακόλουθα έντυπα:

- αντίγραφο της επιστολής της Αρμόδιας Αρχής με τη σχετική διοικητική πράξη,
- Γ.Λ. 40 «Ατομικά Στοιχεία Συνταξιούχου για σκοπούς Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων»,
- Ε.Πρ. 59 «Δήλωση για Διεκδίκηση φορολογικών εκππτώσεων»,
- Γ.Λ.44Θ «Τερματισμός Υπηρεσιών», το **πρωτότυπο** του οποίου θα πρέπει ν' αποστέλλεται σε ξεχωριστό φάκελο στον **Τομέα Μισθών** του Γενικού Λογιστηρίου ώστε να τερματίζεται έγκαιρα η μισθοδοσία του αφυπηρευμένου υπαλλήλου και ν' αφαιρούνται

... / 3

τυχόν υποχρεώσεις του προς την Κυβέρνηση από τα συνταξιοδοτικά του ωφελήματα, και αντίγραφο του οποίου ν' απευθύνεται στον Τομέα Συντάξεων,

- Πρωτότυπο Πιστοποιητικό Γέννησης ή πιστό αντίγραφο και
- Πρωτότυπη Κατάσταση Ασφαλιστικού Λογαριασμού (πρόσφατης έκδοσης) από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων στις περιπτώσεις μόνο των αφυπηρετήσεων στο 63^ο έτος. Τονίζεται εμφαντικά ότι όσοι υπάλληλοι προτίθενται ν' αφυπηρετήσουν κατά τη συμπλήρωση του 63^{ου} έτους της ηλικίας τους θα πρέπει οπωσδήποτε 3 μήνες πριν την αφυπηρέτησή τους να υποβάλλουν στην Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων την Αίτηση για Σύναξη Γήρατος (Έντυπο Υ.Κ.Α. 3-010) ώστε ν' αρχίσει έγκαιρα η καταβολή της. Το σχετικό έντυπο επισυνάπτεται για συμπλήρωση και υποβολή στην Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Επίσης, θα ήθελα να επιστήσω την προσοχή σας στα συνήθη λάθη ή/και παραλήψεις που εντοπίζονται κατά την συμπλήρωση του εντύπου Γεν. 60, ώστε στο μέλλον να αποφεύγονται:

1. Η ημερομηνία έναρξης καταβολής εισφορών στο Ταμείο Χηρών και Τέκνων (Γεν.60, παρ.10) συνήθως δε συμπληρώνεται ή είναι λανθασμένη.

Όπως γνωρίζετε, η ημερομηνία έναρξης εισφορών στο εν λόγω Ταμείο για:

- τους Δημοσίους Υπαλλήλους, Αστυνομικούς, Πυροσβέστες και Εκπαιδευτικούς στοιχειώδους εκπαίδευσης είναι η 1/4/1967,
- τους Εκπαιδευτικούς μέσης εκπαίδευσης η 1/9/1967, και
- το προσωπικό του Κυπριακού Στρατού η 1/7/1973,

νουμένου ότι οι υπάλληλοι της κάθε κατηγορίας κατείχαν μόνιμη θέση, κατά τις πιο πάνω αναφερόμενες ημερομηνίες.

Για τις υπόλοιπες περιπτώσεις μόνιμων διορισμών σε ημερομηνίες μεταγενέστερες των προαναφερόμενων που ισχύουν για κάθε κατηγορία υπαλλήλων, η ημερομηνία έναρξης εισφορών στο Ταμείο Χηρών και Τέκνων είναι η ημερομηνία μόνιμου διορισμού, στους όρους υπηρεσίας του οποίου η αρμόδια αρχή αναφέρει την αποκοπή που προβλέπεται προς όφελος του Ταμείου, εκτός στην περίπτωση που ο υπάλληλος επιλέξει να εξαγοράσει υπηρεσία για σκοπούς του Ταμείου, οπότε και θα πρέπει να συνυπολογίζονται οι μήνες για τους οποίους έχει γίνει η εξαγορά.

Για όλες δε τις γυναίκες κρατικούς υπαλλήλους, ως ημερομηνία έναρξης εισφορών στο πιο πάνω Ταμείο καθορίστηκε η 1/1/1990.

2. Στο Γεν 60 (παρ.11) ένα πολύ βασικό στοιχείο που επηρεάζει σοβαρά το πληρωτέο ποσό της σύνταξης και του φιλοδώρηματος, είναι οι άδειες απουσίας χωρίς απολαβές ή διακοπές. Επειδή έχει παρατηρηθεί ότι, σε αρκετές περιπτώσεις που διαβιβάζονται στο Γενικό Λογιστήριο για πληρωμή, η προϋπηρεσία του υπαλλήλου δεν ελέγχεται σχολαστικά με συνέπεια να μην καταχωρούνται αναλυτικά τυχόν άδειες απουσίας χωρίς απολαβές ή διακοπές υπηρεσίας, καθώς και οι τίτλοι θέσης που κατείχε ο κάθε υπάλληλος κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του, θα πρέπει απαραίτητα να μεριμνάτε ώστε οι λεπτομέρειες υπηρεσίας που καταγράφονται στην παρ.11 του Γεν.60 να τεκμηριώνονται από τα στοιχεία που περιέχει ο προσωπικός φάκελος του υπαλλήλου, χωρίς καμιά αμφιβολία, αγνοώντας τυχόν υπηρεσία για την οποία καταβλήθηκε στον υπάλληλο φιλοδώρημα που δεν έχει επιστραφεί.
3. Οι ετήσιες συντάξιμες απολαβές που αναφέρονται στο Γεν.60, παρ. 13 θα πρέπει να είναι αυτές που αναλογούν στον υπάλληλο κατά την τελευταία ημέρα της υπηρεσίας του, περιλαμβανομένου και του τυχόν μέρους της προσαύξησης που κέρδισε μέχρι την ημερομηνία αυτή.

Γωνία Μιχαήλ Καραολή & Γρηγόρη Αυξεντίου, 1441 Λευκωσία

Τηλ.: +357 22602310 - Φαξ: +357 22302609

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: accountant.general@treasury.gov.cy

Ιστοσελίδα:

<http://www.treasury.gov.cy>

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στις περιπτώσεις όπου:

- λόγω προαγωγής λίγο πριν από την αφυπηρέτησή του, ο υπάλληλος βρίσκεται εκτός βαθμίδας της κλίμακας του. Στις περιπτώσεις αυτές, το ύψος της κερδηθείσας προσαύξησης που αναλογεί είναι το ποσό που προκύπτει από την αφαίρεση του εκτός βαθμίδας βασικού μισθού του υπαλλήλου από την επόμενη βαθμίδα της κλίμακας του, και τη διαίρεση του υπολοίπου με τους μήνες υπηρεσίας που χρειάζεται ο υπάλληλος για να το κερδίσει. Το ποσό που εξάγεται στη συνέχεια πολλαπλασιάζεται με τους πραγματικούς μήνες υπηρεσίας του υπαλλήλου μέχρι την ημερομηνία αφυπηρέτησής του.
- λόγω άδειας άνευ απολαβών λίγο πριν από την αφυπηρέτηση του υπαλλήλου, η ημερομηνία της προσαύξησης έχει μετακινηθεί με αποτέλεσμα στο Γεν. 60 παρ.13(β) «Μέρος της προσαύξησης που κερδήθηκε» να πρέπει να γίνει υπολογισμός μόνο των μηνών κατά τους οποίους ο υπάλληλος έχει λάβει μισθό, ώστε να διαφανεί κατά πόσο δικαιούται μέρος ή ολόκληρη την εν λόγω προσαύξηση.

Για τα λάθη και παραλείψεις που περιγράφονται πιο πάνω έχουν δοθεί συγκεκριμένα παραδείγματα στα εκπαιδευτικά σεμινάρια που διοργάνωσε η Διεύθυνση Προσωπικών Απολαβών και Συντάξεων. Παράλληλα, το έντυπο υλικό του σεμιναρίου του Τομέα Συντάξεων βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Γενικού Λογιστηρίου www.treasury.gov.cy, στο μέρος Εγκύκλιοι (Προσωπικών Απολαβών και Συντάξεων).

Σημειώστε ότι με την έκδοση της παρούσας εγκυκλίου, οι προηγούμενες εγκύκλιοι του Γενικού Λογιστηρίου με αρ. 1427 και ημερ.11/6/1997, αρ.1478 και ημερ. 15/11/1999, και αρ. 1516 και ημερ. 19/3/2001 καταργούνται.

Είμαι βέβαιη ότι θα καταβάλετε κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να ακολουθήσετε με συνέπεια όλες τις προαναφερόμενες οδηγίες, οι οποίες θα διασφαλίσουν την έγκαιρη και ορθή καταβολή των συνταξιοδοτικών ωφελημάτων των αφυπηρετούντων υπαλλήλων.

Για τυχόν απορίες/διευκρινίσεις παρακαλώ ν' απευθύνεστε στα τηλέφωνα εξυπηρέτησης του Τομέα Συντάξεων 22-602415 και 22-602416.



Ρέα Γεωργίου
Γενική Λογίστρια
της Δημοκρατίας



Ο ΠΕΡΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ ΝΟΜΟΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗ ΓΗΡΑΤΟΣ

ΠΡΟΣΟΧΗ:

1. Πριν συμπληρώσετε την αίτηση αυτή, διαβάστε προσεκτικά τις πληροφορίες/οδηγίες που αναγράφονται στο πίσω μέρος της αίτησης.
2. Πρόσωπο που σε γνώση του προβαίνει σε ψευδή δήλωση ή ψευδείς παραστάσεις με σκοπό να εξασφαλίσει χορήγηση σύνταξης είτε για τον εαυτό του είτε για άλλο πρόσωπο, υπόκειται σε ποινική δίωξη.

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΜΕΡΟΣ Ι – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ/ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ

Όνοματεπώνυμο:

Ημερομηνία Γέννησης: Αρ. Ταυτότητας: Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων:

Αρ. Εγγραφής Αλλοδαπού/Αρ. Διαβατηρίου:

Φύλο: Άρρεν Θήλυ

Οικογενειακή κατάσταση:

Άγαμος(η) Έγγαμος(η) Χήρος(α) Διαζευγμένος(η) Σε διάσταση

(Σημειώστε Χ ανάλογα)

Ημερομηνία Γάμου:

Ταχ. Διεύθυνση: Οδός/Αριθμός:

Ταχ. Κώδ.: Πόλη/Χωριό: Τηλ.:

Όνομα Τραπεζικού/Συνεργατικού Ιδρύματος:

Αρ. Υποκαταστήματος Τράπεζας:

IBAN (Τραπεζικός Λογαριασμός):

Διεύθυνση Τραπεζικού/Συνεργατικού Ιδρύματος:

Όνοματεπώνυμο Συζύγου:

Ημερομηνία Γέννησης: Αρ. Ταυτότητας: Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων:

Αρ. Εγγραφής Αλλοδαπού/Αρ. Διαβατηρίου:

ΜΕΡΟΣ ΙΙ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΩΝ ΑΙΤΗΤΗ/ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ ΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΑΥΞΗΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ

Όνομα	Αρ. Ταυτότητας	Ημερομηνία Γέννησης	Φύλο	Συγγένεια
.....
.....
.....
.....

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ – ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Υπηκοότητα:

(α) Αν παίρνετε οποιαδήποτε σύνταξη ή άλλη παρόμοια πληρωμή δηλώστε το είδος της σύνταξης ή πληρωμής και την πηγή:

(β) Αν έχετε ασφάλιση σε Σχέδιο Κοινωνικών Ασφαλίσεων άλλης χώρας δηλώστε:

(i) (α) Τη χώρα (β) τον Αρ. Ασφαλίσεως:

(ii) (α) Τη χώρα (β) τον Αρ. Ασφαλίσεως:

(iii) (α) Τη χώρα (β) τον Αρ. Ασφαλίσεως:

ΜΕΡΟΣ IV – ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΛΩΣΗ

Απαιτώ σύνταξη γήρατος και δηλώνω ότι οι πληροφορίες που καταχωρήθηκαν στο έντυπο αυτό είναι αληθινές.

Για σκοπούς εξέτασης της αίτησής μου, οι Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων είναι δυνατό να συλλέγουν δεδομένα από τρίτους που είναι σχετικά με το αντικείμενο της αίτησης. Παράλληλα οι Υπηρεσίες μπορούν να κοινοποιούν προσωπικά μου δεδομένα σε άλλες υπηρεσίες σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου του 2001.

Ημερομηνία: Υπογραφή αιτητή/αιτήτριας:

ΜΕΡΟΣ V – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

Πιστοποιώ ότι ο/η πιο πάνω αναφερόμενος/η αιτητής/αιτήτρια υπόγραψε την αίτηση αυτή στην παρουσία μου.

Υπογραφή: Αρ. Ταυτότητας:

Διεύθυνση:

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ / ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Η αίτηση αυτή πρέπει να υποβληθεί μέσα σε ΤΡΕΙΣ ΜΗΝΕΣ από την ημέρα από την οποία απαιτείται η χορήγηση της σύνταξης.
2. Μαζί με την αίτηση πρέπει να υποβληθούν τα ακόλουθα πρωτότυπα πιστοποιητικά/έντυπα:
 - (α) Πιστοποιητικό γέννησης του/της αιτητή/αιτήτριας.
 - (β) Πιστοποιητικό γάμου (αν ο αιτητής είναι έγγαμος).
 - (γ) Βεβαίωση από τον κοινοτάρχη ή τον ιερέα της κοινότητας ή της ενορίας του αιτητή κατά πόσο αυτός συζεί με τη σύζυγο και τα άλλα εξαρτώμενά του ή αν δε συζεί κατά πόσο τα συντηρεί αποκλειστικά ή κατά κύριο λόγο.
 - (δ) Πιστοποιητικό γέννησης για κάθε εξαρτώμενο παιδί του αιτητή.
 - (ε) Πιστοποιητικό φοίτησης για κάθε άγαμο εξαρτώμενο παιδί του αιτητή ηλικίας μεταξύ 15 και 23 χρόνων αν είναι κόρη ή μεταξύ 15 και 25 αν είναι γιος.
 - (στ) Πιστοποιητικό υπηρεσίας για κάθε άγαμο γιο ηλικίας μέχρι 25 χρόνων που υπηρετεί τη θητεία του στην Εθνική Φρουρά.
 - (ζ) Ιατρικό πιστοποιητικό για ανάπηρο άγαμο παιδί πέρα των 15 χρόνων που είναι μόνιμα ανίκανο για εργασία και συντηρείται από τον/την αιτητή/αιτήτρια.
 - (η) Αν η αίτηση υποβάλλεται από γυναίκα, απαιτείται η συμπλήρωση δήλωσης για πίστωση ασφαλιστών αποδοχών για γέννηση παιδιών, έντυπο Υ.Κ.Α. 430.
 - (θ) Αν ο αιτητής/αιτήτρια φοίτησε σε εκπαιδευτικό ίδρυμα μετά τη συμπλήρωση του 16ου έτους της ηλικίας του/της απαιτείται η συμπλήρωση της αίτησης για χορήγηση πιστώσεων λόγω τακτικής εκπαίδευσης, έντυπο Υ.Κ.Α. 1-010.
 - (ι) Αν η αίτηση υποβάλλεται από άνδρα που γεννήθηκε κατά ή μετά την 1.1.1940, απαιτείται η συμπλήρωση της αίτησης για πίστωση ασφαλιστών αποδοχών για υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά, έντυπο Υ.Κ.Α. 1-011.
 - (κ) Αν η αίτηση υποβάλλεται από πρόσωπο που απασχολήθηκε σε μεταλλείο, απαιτείται η συμπλήρωση του εντύπου ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΤΑΛΛΩΡΥΧΟΥ, έντυπο Υ.Κ.Α. 311.
 - (λ) Βεβαίωση από το Τραπεζικό/Συνεργατικό Πιστωτικό Ίδρυμα, όπου να παρουσιάζεται ο δικαιούχος και ο διεθνής αριθμός λογαριασμού (IBAN).